**POSEBNI POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA**

**OPĆINE CESTICA S ROKOVIMA ČUVANJA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **VRSTA GRAĐE** | **ROK ČUVANJA** |
|  | **I. PISARNICA** |  |
| 1. | Urudžbeni zapisnik | Trajno |
| 2. | Upisnici predmeta upravnog postupka | Trajno |
| 3. | Registar urudžbenog zapisnika | Trajno |
| 4. | Registar upisnika upravnog postupka | Trajno |
| 5. | Arhivska knjiga | Trajno |
| 6. | Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige | 3 godine |
| 7. | Knjiga primljene pošte | 3 godine |
| 8. | Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva | Trajno |
| 9. | Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom arhivu | Trajno |
| 10. | Općenito o uredskom poslovanju | 3 godine |
|  | **II. SLUŽBENIČKI ODNOSI** |  |
| 1. | Matična knjiga zaposlenika | Trajno |
| 2. | Evidencija o radniku | 50 godina |
| 3. | Personalni listovi zaposlenika 50 godina |  |
| 4. | Predmeta evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem  i stipendiranjem | 50 godina |
| 5. | Predmeti o nesrećama na radu | 50 godina |
| 6. | Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima | 10 godina |
| 7. | Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima | 10 godina |
| 8. | Predmeti u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika | 5 godina |
| 9. | Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa | 5 godina |
| 10. | Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim | 5 godina |
| 11. | Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta | 5 godina |
| 12. | Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanka službe | 10 godina |
| 13. | Rješenja o plaćama | 10 godina |
| 14. | Rješenja o nagradama za rad (jubilarne nagrade i sl.) | 10 godina |
| 15. | Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika | 10 godina |
| 16. | Uvjerenja o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika s posla, naknadi za godišnji odmor i drugo | 5 godina |
| 17. | Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje | Trajno |
| 18. | Ugovori o djelu | 5 godina |
| 19. | Općenito o službenicima i namještenicima | 3 godine |
| 20. | Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika | 3 godine |
| 21. | Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odsustvovanjima s posla, te  zamjene radu u takvim slučajevima | 5 godina |
| 22. | Evidencija prisustvovanja na radnom mjestu | 5 godina |
|  | **III. FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO** |  |
| 1. | Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje | Trajno |
| 2. | Temeljni financijski izvještaji (završni račun, poslovni izvještaji) | Trajno |
| 3. | Proračun | Trajno |
| 4. | Odluke o izvršenju proračuna | Trajno |
| 5. | Evidencija o isplatama osobnih dohodaka | Trajno |
| **Redni broj** | **VRSTA GRAĐE** | **ROK ČUVANJA** |
| 6. | Obračunski listovi osobnih dohodaka | Trajno |
| 7. | Godišnje porezne kartice zaposlenika | 11 godina |
| 8. | Glavna financijska knjiga | 11 godina |
| 9. | Dnevnik financijskog knjigovodstva | 11 godina |
| 10. | Obračun naknade bolovanja | 7 godina |
| 11. | Knjiga nabavki | 7 godina |
| 12. | Knjiga analitičkog knjigovodstva | 7 godina |
| 13. | Knjiga blagajne | 7 godina |
| 14. | Analitička evidencija osnovnih sredstava | 7 godina |
| 15. | Dnevnik analitičkog knjigovodstva | 11 godina |
| 16. | Dnevnik materijalnog knjigovodstva | 11 godina |
| 17. | Evidencije ulaznih i izlaznih računa | 7 godina |
| 18. | Ulazni i izlazni računi | 11 godina |
| 19. | Nalozi za knjiženja (temeljnice) | 11 godina |
| 20. | Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu | 7 godina |
| 21. | Inventurne liste | 11 godina |
| 22. | Dokumentacija o osiguranju imovine | 7 godina |
| 23. | Izvještaj banke o kretanju prometa (izvodi) | 11 godina |
| 24. | Rješenja o rashodovanju opreme i inventara | 11 godina |
| 25. | Putni računi (troškovi) za službena putovanja | 11 godina |
| 26. | Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak | 6 godina |
| 27. | Sudske i administrativne zabrane | 5 godina |
| 28. | Ugovori o djelu i autorski honorari | 5 godina |
| 29. | Dokumentacija o platnom prometu | 3 godine |
| 30. | Periodični obračuni poslovanja | 3 godine |
| 31. | Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice | 2 godine |
| 32. | Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi) | 2 godine |
| 33. | Narudžbenice | 2 godine |
| 34. | Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije i tabele | 2 godine |
| 35. | Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka | 2 godine |
| 36. | Stipendiranje učenika i studenata | 10 godina |
| 37. | Naplata općinskih poreza | 6 godina |
| 38. | Zamolbe za pomoći | 1 godina |
| 39. | Općenito o financijama i računovodstvu | 3 godine |
|  | **IV. INFORMATIKA** |  |
| 1. | Projekti, šifrarnici, planovi | Trajno |
| 2. | Sigurnost informatičkih sustava | Trajno |
| 3. | Informatička djelatnost i oprema općenito | 3 godine |
| 4. | Telekomunikacijska oprema | 3 godine |
|  | **V. ORGANIZACIJA, USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE** |  |
| 1. | Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu | Trajno |
| 2. | Ugovori i sporazumi | 10 godina |
| 3. | Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i žigova | Trajno |
| 4. | Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog | Trajno |
| 5. | Dopisi vezani uz žigove, pečate, štambilje | 3 godine |
| 6. | Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima | 10 godina |
| 7. | Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda | 5 godina |
| **Redni broj** | **VRSTA GRAĐE** | **ROK ČUVANJA** |
| 8. | Predmeti ostalih sudskih sporova, ovrhe i sl. | 10 godina |
| 9. | Dokumentacija o vezi održavanja zgrada – objekata, opreme i ostalih sredstava | 10 godina |
| 10. | Nabavka sredstava i opreme za rad | 10 godina |
| 11. | Naputci i mišljenja o provedbu zakonskih i pod zakonskih propisa | Trajno |
| 12. | Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave | 3 godine |
| 13. | Općenito obavijesti, dostava podataka i uvjerenja, dopisi | 3 godine |
|  | **VI. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO** |  |
| 1. | 1. Objekti, ustanove i poduzeća i druge pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu  i vatrogastvo na području Općine Cestica | 5 godina |
| 2. | 2. Planovi u vezi civilne zaštite i spašavanja i planovi zaštite od požara | Trajno |
| 3. | 3. Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa | Trajno |
| 4. | 4. Civilna zaštita i vatrogastvo općenito | 5 godina |
|  | **VII. STATISTIKA** |  |
| 1. | Ankete | 5 godina |
| 2. | Statistika općenito | 3 godine |
|  | **VIII. GRADITELJSTVO** |  |
| 1. | Lokacijske dozvole | Trajno |
| 2. | Građevinske dozvole | Trajno |
| 3. | Uporabne dozvole | Trajno |
| 4. | Rješenja o uklanjanju građevina | Trajno |
| 5. | Potvrde glavnih projekata | 3 godine |
| 6. | Suglasnost na prostorne planove | 3 godine |
| 7. | Potvrde parcelacionih elaborata | 3 godine |
| 8. | Prostorni planovi | Trajno |
| 9. | Izvješće o stanju u prostoru | Trajno |
| 10. | Program mjera za unapređenje stanja u prostoru | Trajno |
| 11. | Općenito o graditeljstvu | 3 godine |
|  | **IX. ZAŠTITA OKOLIŠA** |  |
| 1. | Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanje s otpadom | Trajno |
| 2. | Procjene utjecaja na okoliš | Trajno |
| 3. | Plan gospodarenja otpadom | Trajno |
| 4. | Izvješće o stanju okoliša | Trajno |
| 5. | Katastar onečišćenja okoliša | Trajno |
| 6. | Općenito zaštita okoliša | 3 godine |
|  | **X. PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA** |  |
| 1. | Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola  i predškolskih ustanova | Trajno |
| 2. | Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova | 2 godine |
| 3. | Natjecanje učenika osnovnih škola | 2 godine |
| 4. | Spiskove nagrađenih učenika i mentora osnovne škole | Trajno |
| 5. | Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, športu i tehničkoj kulturi | 3 godine |
|  | **XI. RADNI ODNOSI** |  |
| 1. | Zahtjevi za povrat radne knjižice | 2 godine |
| 2. | Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje | 5 godina |
| 3. | Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca | 5 godina |
| 4. | Zapisnici o nadzoru | 5 godina |
| **Redni broj** | **VRSTA GRAĐE** | **ROK ČUVANJA** |
| 5. | Obavijesti inspekcije rada | 3 godine |
| 6. | Općenito o radnim odnosima | 3 godine |
|  | **XII. RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA** |  |
| 1. | Rješavanje stambenih pitanja hrvatskih branitelja | 3 godine |
|  | **XIII. TERITORIJALNA PODJELA** |  |
| 1. | Granice područja Općine | Trajno |
| 2. | Općenito o teritorijalnoj podjeli | 3 godine |
|  | **XIV. NASELJA** |  |
| 1. | Primjena imena naselja, ulica gradova | Trajno |
| 2. | Općenito o naseljima | 3 godine |
|  | **XV. IZBORI** |  |
| 1. | Utvrđivanje izbornih jedinica | 5 godine |
| 2. | Izbor zastupnika u Sabor | Trajno |
| 3. | Dokumentacija o izboru vijećnika u Skupštinu Županije, općinska vijeća i vijeća mjesnih odbora | Trajno |
| 4. | Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora | Trajno |
| 5. | Dokumentacija izbornih povjerenstava | 5 godina |
| 6. | Financiranje izbora i osiguranje sredstava | 5 godina |
| 7. | Glasački listići | 1 godina |
| 8. | Općenito o izborima | 3 godine |
|  | **XVI. NEKRETNINE I POKRETNINE** |  |
| 1. | Zemljište i zgrade u vlasništvu Općine | Trajno |
| 2. | Etažno vlasništvo | Trajno |
| 3. | Sukcesije | Trajno |
| 4. | Kapitalna sredstva | Trajno |
| 5. | Nabavka sredstava i opreme | Trajno |
| 6. | Održavanje zgrada i objekata i opreme | 5 godina |
| 7. | Općenito o nekretninama i pokretninama | 3 godine |
|  | **XVII. NAGRADE I PRIZNANJA** |  |
| 1. | Komisija za dodjelu nagrada i priznanja | 3 godine |
| 2. | Prijedlozi inicijative za dodjelu nagrada i priznanja | 3 godine |
| 3. | Odluke o dodijeli nagrada i priznanja | Trajno |
| 4. | Općenito o nagradama i priznanjima | 3 godine |
|  | **XVIII. ODNOSI S JAVNOŠĆU** |  |
| 1. | Priopćenja i obavijesti za javnost | 1 godina |
| 2. | Protokol | 1 godina |
| 3. | Pozivnice | 1 godina |
| 4. | Uvezeni novinski članci | Trajno |
| 5. | Općenito o odnosima s javnošću | 3 godine |
|  | **XIX. KOMUNALNI POSLOVI** |  |
| 1. | Rješenja iz ovlasti prometa | 2 godine |
| 2. | Rješenja o korištenju, prekopu, uzurpiranju i sl. javnih površina | 2 godine |
| 3. | Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade | 3 godine |
| 4. | Rješenje o visini komunalnog doprinosa | Trajno |
| 5. | Spisi u vezi komunalnog reda | 3 godine |
| 6. | Općenito o komunalnim poslovima | 3 godine |
|  |  |  |
| **Redni broj** | **VRSTA GRAĐE** | **ROK ČUVANJA** |
|  | **XX. STAMBENI ODNOSI** |  |
| 1. | Najam stanova | 5 godina |
| 2. | Potvrde i uvjerenja | 3 godine |
| 3. | Općenito o stambenim odnosima | 3 godine |
|  | **XXI. IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI** |  |
| 1. | Spisi o prodaji nekretnina | Trajno |
| 2. | Spisi o zamjeni nekretnina | Trajno |
| 3 | Spisi o zakupu nekretnina | Trajno |
| 4. | Spisi o procjeni nekretnina | Trajno |
| 5. | Općenito o imovinsko – pravnim poslovima | 3 godine |
|  | **XXII. OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO** |  |
| 1. | Pozivi za sjednice s prilozima | 5 godina |
| 2. | Zapisnici sa sjednica s prilozima | Trajno |
| 3. | Verifikacija mandata | 5 godina |
| 4. | Svečane prisege | 5 godina |
| 5. | Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela | 5 godina |
| 6. | Pozivi za sjednice, komisija sa prilozima | 5 godina |
| 7. | Zapisnici o radu sjednica komisija sa prilozima | Trajno |
| 8. | Odluke i zaključci Općinskog vijeća i Poglavarstva | Trajno |
| 9. | Zaključci Općinskog poglavarstva o isplatama | 5 godina |
| 10. | Općenito o Općinskom vijeću i Poglavarstvu | 3 godine |
|  | **XXIII. MJESNI ODBORI** |  |
| 1. | Organizacija mjesnih odbora | Trajno |
| 2. | Programi i planovi rada mjesnih odbora | 3 godine |
| 3. | Općenito o mjesnim odborima | 3 godine |
|  | **XXIV. SOCIJALNA ZAŠTITA** |  |
| 1. | Informacije iz oblasti socijalne zaštite | 3 godine |
| 2. | Zahtjevi za socijalnu pomoć | 3 godine |
| 3. | Razni dopisi iz oblasti socijalne zaštite | 3 godine |
| 4. | Općenito o socijalnoj zaštiti | 3 godine |
|  | **XXV. NAKLADNIŠTVO I OSTALO** |  |
| 1. | Monografija (izvornik na papiru) | Trajno |
| 2. | Glas Općine Cestica | Trajno |
| 3. | Javna priznanja Općine Cestica | Trajno |
| 4. | Brošure, razglednice i slični tiskani materijal | Trajno |
| 5. | Ostali spisi vezani uz nakladništvo | 3 godine |
|  | **XXVI. OBJAVA AKATA** |  |
| 1. | Objavljivanje odluka Vijeća, Poglavarstva, komisija, načelnika i općinske uprave | Trajno |
|  | **XXVII. GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENCIONALNIM MEDIJIMA** |  |
|  | Određena građa pretežito vezana uz računovodstveno, knjigovodstveno poslovanje  može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima. |  |
| 1. | Glavna financijska knjiga |  |
| 2. | Dnevnik financijskog knjigovodstva |  |
| 3. | Knjiga analitičkog knjigovodstva |  |
| 4. | Evidencija ulaznih i izlaznih računa |  |
| 5. | Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka |  |
| 6. | Evidencija o isplati osobnih dohodaka – isplatne liste |  |
| 7. | Obračunski listovi osobnih dohodaka |  |
| 8. | Godišnje porezne kartice zaposlenika |  |
| 9. | Obračun naknade bolovanja |  |
| 10. | Obračun plaćenih poreza i doprinosa na dohodak |  |
| 11. | Obračun naknada, dnevnice, autorskih ugovora i ugovora o djelu |  |
| 12. | Rješenja grobne i komunalne naknade |  |
| 13. | Izlazne fakture komunalne naknade za pravne osobe i obrte |  |
| 14. | Izrada opomena |  |
| 15. | Izrada izvoda otvorenih stavaka |  |
| 16. | Knjiga dugotrajne imovine |  |
| 17. | Knjiga sitnog inventara |  |
| 18. | Monografija Općine Cestica (Izvornik na papiru – trajno) |  |
| 19. | Film »Cestica u 21. stoljeću« |  |
| 20. | Film Turistička zona Haloze-Zagorje |  |